



Huishoudelijk reglement van de Adviesraad Voorzieningen voor Werk en Inkomen (VWI-raad) van de gemeenten Apeldoorn, Epe en Heerde

Refertes:

- a. Verordening Cliënten participatie december 2016**
- b. Regeling Adviesraden VWI en WMO december 2016**
- c. Regeling Vergoedingen Voorzitter en leden Adviesraden VWI en WMO december 2016**

Ter aanvulling op wat in de Regeling Adviesraden VWI en WMO (referte b.) staat, wordt in dit Huishoudelijk Reglement het hierna volgende bepaald.

Artikel 1: Begrippen

In het HR wordt verstaan onder:

- a. College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Apeldoorn, Epe en Heerde.
- b. De Verordening: Verordening van de Adviesraad VWI en WMO
- c. De Adviesraad: de Adviesraad VWI.
- d. De leden: de leden van de Adviesraad VWI.
- e. Het coördinatoren overleg: de voorzitter, secretaris/penningmeester en coördinatoren van de werkgroepen.
- f. Ambtelijk secretaris: de door de gemeente, in overleg met de Adviesraad, aangestelde ambtenaar belast met de secretariële ondersteuning van de Adviesraad.

Artikel 2: Samenstelling van de Adviesraad VWI (zie het gestelde in referte b.).

De leden worden, door de gemeente, benoemd voor een zittingstermijn van 4 jaar, deze mag eenmaal verlengd worden.

Artikel 3: Werkwijze en structuur

- a) De Adviesraad kent werkgroepen, adhoc werkgroepen, klankbordgroepen (samen met de WMO-raad) en het coördinatoren overleg.
- b) De werkgroepen vormen de basis van de Adviesraad. De verschillende aandachtsgebieden van de VWI zijn ondergebracht bij de onderscheiden werkgroepen. De werkgroepen onderhouden de contacten met de achterban. De werkgroepen doen regelmatig verslag in de vergadering van de VWI-raad
- c) Voor onderwerpen die ook door de WMO-raad worden behartigd kan een gezamenlijke klankbordgroep worden ingesteld.
Een klankbord wijst uit haar midden een woordvoerder als aanspreekpunt aan. De klankbordgroepen rapporteren regelmatig schriftelijk dan wel mondeling aan de voltallige raad over de werkzaamheden.

- d) De klankbordgroepen onderhouden contact met ambtenaren, nemen kennis van de relevante beleids- en uitvoeringsnotities en stellen in voorkomende gevallen een advies aan B&W op wat vervolgens, wordt besproken in de voltallige Adviesraad.
- e) Het coördinatoren overleg heeft tot taak sturing te geven aan de onderscheiden processen van de Adviesraad.
De belangrijkste zaken uit de werkgroepen worden besproken en tevens wordt de agenda vastgesteld voor de eerstkomende openbare vergadering van de Adviesraad VWI.
- f) Werkgroepen, adhoc werkgroepen en klankbordgroepen bestaan uit de leden van de Adviesraad waarbij ook adviseurs kunnen worden uitgenodigd. Deze adviseurs zijn gehouden aan de geheimhouding zoals deze ook geldt voor de leden van de Adviesraad.

Artikel 4 Openbaarheid

- a. De vergaderingen van de Adviesraad zijn openbaar tenzij de aard van de onderwerpen zich hiertegen verzet.
- b. De vergaderingen van de werkgroepen, adhoc werkgroepen, klankbordgroepen en het coördinatoren overleg zijn niet openbaar.

Artikel 5: Jaarverslag, beleidsvoornemens, begroting en evaluatie

- a. Jaarlijks wordt, uiterlijk 1 april, een jaarverslag opgesteld waarin de activiteiten van het voorgaande jaar worden weergegeven. Tevens worden hierbij de beleidsvoornemens voor het komende jaar weergegeven alsmede de begroting.
- b. De Adviesraad evalueert jaarlijks zijn functioneren. De resultaten van de evaluatie worden, voor zover relevant, verwerkt in de beleidsvoornemens.

Artikel 6: De vergaderingen van de Adviesraad

- a. Per vergadering wordt door de ambtelijk secretaris een verslag en een besluitenlijst gemaakt.
- b. De adviesraad kan ambtenaren, externe deskundigen en vertegenwoordigers van groepen uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van advies of toelichting.
- c. Ieder lid of cliënt kan tot veertien werkdagen voorafgaand aan een vergadering bij de voorzitter zowel schriftelijk als per e-mail (met een afschrift naar de ambtelijk secretaris) agendapunten ter behandeling voordragen. Deze punten dienen door dat lid of cliënt van de benodigde informatie en toelichting voorzien te zijn.
Nagekomen agendapunten kunnen alleen door de leden of de voorzitter bij het vaststellen van de agenda worden ingebracht.
- d. De voorzitter beslist over de agendering en deelt de raad tijdig en gemotiveerd mee waarom hij agendapunten niet wil opnemen. Uiteindelijk stelt de vergadering de agenda vast.
- e. Indien de voorzitter en de vicevoorzitter beiden tijdens een vergadering van de Adviesraad verhinderd zijn, wijst die raad uit zijn midden voor die vergadering een voorzitter aan.
- f. De voorzitter is belast met het handhaven van de orde van de vergadering.
- g. De leden van de Adviesraad verplichten zich om de vergaderingen zoveel mogelijk bij te wonen.
- h. Leden dienen zich met reden tijdig bij ambtelijk secretaris/coördinator af te melden.

Artikel 7: Openbaarheid van en spreekrecht in de Adviesraad VWI

- a. Aan aanwezig op de publieke tribune kan in een vergadering van de Adviesraad door de voorzitter spreekrecht worden toegekend.
- b. De stukken voor de openbare vergadering zijn voor aanvang van de vergadering voor het publiek openbaar.

Artikel 8: Besluitvorming (zie ook referte b)

- a. Indien bij het nemen van een besluit geen stemming wordt gevraagd wordt voorstel geacht te zijn aangenomen.
- b. Stemmingen over zaken geschieden mondeling; over personen schriftelijk.
- c. Alle besluiten dienen met meerderheid van stemmen te worden genomen, op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig is.
Bij stemmingen over personen wordt zo nodig in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Indien de stemmen weer staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 9: Herbenoeming, werving en selectieprocedure

- a. Na een zittingstermijn van 4 jaar vindt een evaluatief gesprek (door de voorzitter i.s.m. de coördinator van de betreffende werkgroep) plaats waarbij de gewenste expertise aan bod komt. Op basis van dit gesprek wordt al dan niet besloten tot voordracht voor herbenoeming.
- b. De werving en selectie van nieuwe leden van de Adviesraad VWI wordt uitgevoerd door een per gelegenheid in te stellen selectiecommissie, bestaande uit de voorzitter, en tenminste twee leden.
- c. De Adviesraad VWI organiseert een zodanig open wervingsprocedure dat de inwoners van Apeldoorn hier kennis van kunnen nemen. Bijvoorbeeld door middel van plaatsing van de oproepadvertentie in een plaatselijk verschijnend huis-aan-huisblad, een oproepadvertentie op de gemeentepagina en/of op de website van de gemeente en Adviesraad VWI.
- d. De kandidaten worden na een schriftelijke sollicitatie opgeroepen voor een gesprek met de selectiecommissie.
- e. Het door de selectiecommissie goedgekeurde aspirant lid heeft een proeftijd van drie maanden. Gedurende deze periode wordt hij/zij begeleid en ingewerkt. De aspirant leden hebben stemrecht en ontvangen het vacatiegeld.
- f. Na drie maanden volgt een evaluatiegesprek (aspirant-lid en met daartoe aangewezen lid van de Adviesraad), op basis waarvan het coördinatoren overleg een besluit neemt. Beide partijen kunnen besluiten de samenwerking te beëindigen of te continueren.
- g. Het aspirant lid wordt aan het College B&W ter benoeming voorgedragen. College B&W is echter niet gebonden aan de voordracht.
- h. Ontslag zie referte b.

Artikel 10: vergoedingen

- a. Vergoedingen zoals genoemd in artikel 9 van referte b. worden niet verstrekt als de voorzitter of één van de leden 3 aaneensluitende maanden of langer - door welke omstandigheden dan ook - zich niet kunnen inzetten voor de adviesraad.

- b. De voorzitter bewaakt bovengenoemde termijnen.

Artikel 12: Lief - en leed potje

- a. Bij langdurige ziekte, opname in het ziekenhuis, bij een heugelijke gebeurtenis en ook bij afscheid van een lid wordt een attentie verzorgd.
- 2. De coördinatoren zorgen ervoor dat in die omstandigheden een lid vanuit het lief- en leedpotje aandacht krijgt in en na overleg met de penningmeester.

Artikel 11: slotbepalingen

- a. Het lidmaatschap van de Adviesraad betekent dat er ingestemd wordt met het Huishoudelijk Reglement.
- b. In de gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de Adviesraad.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag volgende op die van de vaststelling.

Vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad VWI van 28-03-2017